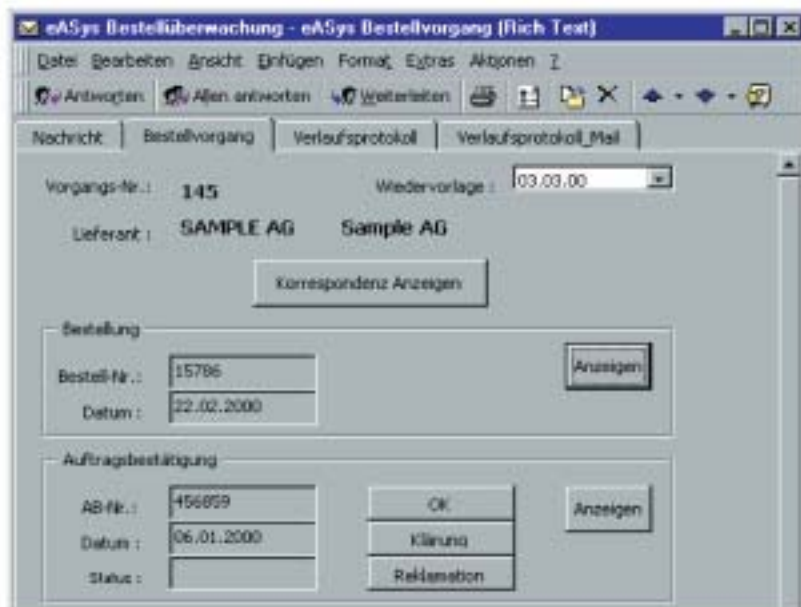


Durch das Archivieren wird die Auftragsbestätigung der Bestellung zugeordnet und der gesamte Vorgang per E-Mail an den Sachbearbeiter der Bestellung zur Überprüfung versendet. Im Outlook Formular hat der Sachbearbeiter Zugriff auf die Auftragsbestätigung und die zugehörige Bestellung. Er kann nun diesen Vorgang zur Klärung an einen weiteren Mitarbeiter weiterleiten, ein Reklamationschreiben an den Lieferanten generieren oder die Auftragsbestätigung akzeptieren.



Als nächstes Dokument erhalten Sie einen Lieferschein, der ebenfalls archiviert wird. Dabei wird das zugehörige Vorgangsobjekt zur Bestellüberwachung um den Lieferschein erweitert und an den zuständigen Sachbearbeiter geschickt. Dieser kann nun den Lieferschein anhand der Auftragsbestätigung und der Bestellung prüfen. Auch hier hat er die Möglichkeit den Vorgang zur Klärung an einen weiteren Mitarbeiter weiterzuleiten, ein Reklamationschreiben an den Lieferanten zu generieren oder den Lieferschein zu akzeptieren.

Nachricht | Bestellvorgang | Verlaufsprotokoll | Verlaufsprotokoll_Mail

Vorgangs-Nr.: **145** Wiederanlage: 03.03.00

Lieferant: **SAMPLE AG** **Sample AG**

Korrespondenz Anzeigen

Bestellung

Bestell-Nr.: 15786 Anzeigen

Datum: 22.02.2000

Auftragsbestätigung

AB-Nr.: 456859 OK Anzeigen

Datum: 06.01.2000

Status: **OK** Freigegeben

Lieferschein

LS-Nr.: 658900 OK Anzeigen

Datum: 15.01.2000

Status: Freigegeben

Als letztes Dokument in dieser Kette erhalten Sie eine Rechnung. Auch diese wird in eASys archiviert. Das zugehörige Outlook-Formular zur Bestellüberwachung wird um die Rechnung erweitert und an den jeweiligen Sachbearbeiter zur Prüfung geschickt.

Nach erfolgter Prüfung und Genehmigung der Rechnung durch den Sachbearbeiter wird der komplette Vorgang in eASys abgelegt. Somit haben Sie in eASys Zugriff sowohl auf die einzelnen Belege als auch auf dem kompletten Vorgang.

eASys - [ABSCHL_MAT_BEST : 15786;22.02.2000]

Datei Bearbeiten Auswahl Ansicht Ziehen Vermerken Extras Fenster ?

Abschluss Materialbeschaffung

Vorgangs - Nr. : 145

Lieferant : **SAMPLE AG** **Sample AG**

Bestell - Nr. : 15786 Datum : 22.02.2000

AB - Nr. : 456859 Datum : 06.01.2000 Status : F

LS - Nr. : 658900 Datum : 15.01.2000 Status : F

RG - Nr. : 9958654 Datum : 17.01.2000 Status : F

Verlaufsprotokoll :

22.02.00 19:35:22 Markus Heimen : AB OK
 22.02.00 20:01:11 Markus Heimen : LS OK
 22.02.00 20:07:52 Markus Heimen : RG OK
 22.02.00 20:08:10 Markus Heimen : RG Freigegeben

Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten

3/5 1/2 NJM

Die Leistungsmerkmale in Kurzform:

- Verbinden der einzelnen Dokumente zu einem Bestellvorgang
- Überwachung des Bestellvorgangs
- Wiedervorlage
- Lückenlose Dokumentierung durch Archivierung der Vorgangshistorie
- erweiterte Historie der Vorgangsbearbeitung mit den einzelnen Nachrichtentexten
- Komfortabler Zugriff auf alle Belege eines Vorgangs
- Weiterleiten eines Vorgangs zur Klärung an weitere Mitarbeiter
- Komfortable Erstellung und Zuordnung von Korrespondenz zum Vorgang
- Reduzierung des Indexierungsaufwands
- Reduzierung der Durchlaufzeiten
- optionale Erweiterung um Lieferanfrage / Angebot

optionale Erweiterung um Kontierung